

PATVIRTINTA
Vilniaus „Vyturio“ pradinės mokyklos
direktoriaus 2023 m. liepos 19 d.
įsakymu Nr. V-126

VILNIAUS „VYTURIO“ PRADINĖS MOKYKLOS VADOVO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Vadovo krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja lėšų iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto paskirstymo, naudojimo ir atsiskaitymo už jas tvarką.

2. Vilniaus „Vyturio“ pradinė mokykla (toliau – Mokykla), vadovaudamasi Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023-04-07 įsakymų „Dėl administracijos direktoriaus 2022-02-14 įsakymo Nr. 30-350/22 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo aplinkos lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ Nr. 30-808/23 numato Mokyklos vadovo krepšelio lėšas.

3. Lėšų paskirstymo tikslas – spręsti klausimus, susijusius su Mokyklos veikla užtikrinant kokybišką ugdymą.

4. Lėšas paskirsto Mokyklos direktorius.

5. Mokyklos direktorius mokyklai skirtas lėšas skirsto neviršydami skirtų asignavimų.

6. Kriterijai, kuriais vadovaujantis paskirstomas finansavimas, siekiant įgyvendinti keliamus prioritetinius tikslus:

6.1. darbuotojų darbo užmokesčiui už veiklos kokybę bei pokyčių įgyvendinimą mokėti:

6.1.1. integruotų pamokų vedimą;

6.1.2. projektinių veiklų organizavimą;

6.1.3. pamokų per vaiko patirtį organizavimą;

6.1.4. pamokų už mokyklos teritorijos vedimą;

6.1.5. hibridinių pamokų vedimą (nuotoliu prisijungusių ir tiesiogiai klasėje dirbančių);

6.1.6. inovatyvių technologijų naudojimą pamokoje;

6.1.7. pranešimų apie ugdymo problemų sprendimo būdus publikavimą;

6.1.8. edukacinių renginių bendruomenės nariams organizavimą;

6.1.9. edukacinių renginių, seminarų, paskaitų miesto ir šalies lygiu organizavimą;

6.1.10. naujų ugdymo (saviugdosa) sistemų, metodikų, rekomendacijų rengimą ir taikymą.

6.2. mokyklai keliamų uždavinių įgyvendinimui:

6.2.1. gretutinių specialybių (kvalifikacijų) darbuotojams įgijimui;

- 6.2.2. darbuotojų bakalauro studijų daliniam apmokėjimui;
- 6.2.3. trūkstamų specialybių darbuotojų pritraukimui;
- 6.2.4. bendruomenę stiprinančių renginių organizavimo apmokėjimui;
- 6.2.5. mokykloje taikomų inovacijų viešinimui;
- 6.2.6. ne Vilniaus mieste gyvenamą vietą deklaravusių darbuotojų kelionės išlaidoms į/iš darbo vietos apmokėti arba kompensuoti.

7. Darbuotojams mokama už atliktas veiklas, viešai apie tai informavus žodžiu arba raštu, pagal šio tvarkos aprašo 7 punkte nurodytus kriterijus (nemokama už valandas, numatytas mokytojo darbo laike ir susijusias su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje).

8. Už tikslingą ir racionalų lėšų naudojimą atsako Mokyklos direktorius.

9. Mokykla, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, skirtas lėšas privalo panaudoti iki einamųjų metų pabaigos. Nepanaudotos lėšos yra grąžinamos į Savivaldybės biudžetą.

10. Aprašas keičiamas, naikinamas ar jo galiojimas stabdomas Mokyklos direktorius įsakymu.
