

PATVIRTINTA  
Vilniaus „Vyturio“ pradinės mokyklos  
darbo tarybos  
2022 m. sausio 5 d. nutarimu Nr. 2

## **VILNIAUS VYTURIO PRADINĖS MOKYKLOS DARBO TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS**

### **I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus „Vyturio“ pradinės mokyklos darbo taryba (toliau vadinama – darbo taryba) – kolegialus Vilniaus „Vyturio“ pradinės mokyklos darbuotojų atstovaujamas organas, ginantis Vilniaus „Vyturio“ pradinės mokyklos darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises bei atstovaujantis jų interesams.

2. Darbo taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, reglamentuojančiais darbo santykius, Lietuvos respublikos Darbo kodekso straipsniais, šiuo reglamentu ir kitais teisės aktais.

3. Darbo taryba, vykdydama savo funkcijas, atsižvelgia į visų įmonės darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoja atskirų darbuotojų, jų grupių ar atskirų struktūrinių padalinių darbuotojų.

4. Darbo taryba savo veikloje laikosi geranoriškumo ir pagarbos teisėtiems darbdavio interesams principų.

5. Darbo taryba yra nepriklausoma nuo darbdavio. Darbdaviui draudžiama daryti įtaką darbo tarybos sprendimams ar kitaip kištis į darbo tarybos veiklą.

6. Darbo tarybai vadovauja pirmininkas. Darbo tarybos pirmininkui laikinai negalint atlikti savo funkcijų, šias funkcijas atlieka darbo tarybos pirmininko paskirtas darbo tarybos narys.

### **II. SKYRIUS DARBO TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS**

7. Darbo taryba turi teisę:

7.1 dalyvauti informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procedūrose, kuriomis darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į Vilniaus „Vyturio“ pradinės mokyklos sprendimų priėmimą;

7.2 darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatytais atvejais ir terminais gauti iš Vilniaus „Vyturio“ pradinės mokyklos direktoriaus ir iš valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų informaciją, reikalingą savo funkcijoms atlikti;

7.3 teikti Vilniaus „Vyturio“ pradinės mokyklos direktoriui pasiūlymus dėl ekonominių, socialinių ir darbo klausimų, aktualių darbuotojams Vilniaus „Vyturio“ pradinės mokyklos sprendimų, darbo teisės normų įgyvendinimo;

7.4 inicijuoti kolektyvinį darbo ginčą dėl teisės, jeigu Vilniaus „Vyturio“ pradinė mokykla nevykdo darbo teisės normų reikalavimų ar darbo tarybos ir Vilniaus „Vyturio“ pradinės mokyklos susitarimų;

7.5 esant būtinybei aptarti svarbius Vilniaus „Vyturio“ pradinės mokyklos darbuotojų ekonominius, socialinius ir darbo klausimus, sušaukti visuotinį Vilniaus „Vyturio“ pradinės mokyklos darbuotojų susirinkimą, suderinus su Vilniaus „Vyturio“ pradinės mokyklos direktoriumi susirinkimo datą, laiką ir vietą;

7.6 atlikti kitus veiksmus, neprieštaraujančius Darbo kodeksui, kitoms darbo teisės normoms, ir veiksmus, nustatytus darbo teisės normose ar darbo tarybos ir Vilniaus „Vyturio“ pradinės mokyklos susitarimuose.

8. Darbo taryba privalo:

8.1 atlikti savo funkcijas laikantis Darbo kodekso, kitų įstatymų ir kitų darbo teisės normų reikalavimų bei darbo tarybos ir Vilniaus „Vyturio“ pradinės mokyklos susitarimų.

8.2 atlikdama savo funkcijas, atsižvelgti į visų Vilniaus „Vyturio“ pradinės mokyklos darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoti atskirų darbuotojų, jų grupių.

8.3 informuoti darbuotojus apie savo veiklą kiekvienais metais viešai pateikdama Vilniaus „Vyturio“ pradinės mokyklos darbuotojams metinę darbo tarybos veiklos ataskaitą ar kitu darbo tarybos veiklos reglamente nustatytu būdu.

### **III. SKYRIUS DARBO TARYBOS POSĖDŽIAI**

#### **Bendrosios nuostatos.**

9. Posėdis yra pagrindinė darbo tarybos veiklos forma.

10. Darbo taryba savo įgaliojimus įgyja ir pradeda vykdyti Darbo kodekse nustatytas funkcijas susirinkusi į pirmąjį posėdį.

11. Darbo tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per metus darbo tarybos pirmininko, o jam laikinai negalint eiti pareigų – sekretoriaus, arba pirmininko paskirto tarybos nario iniciatyva.

12. Darbo tarybos kvietimu arba pritarimu (pritarus darbo tarybos narių daugumai) jos posėdžiuose turi teisę dalyvauti darbdavys ar jam atstovaujantys asmenys.

13. Darbo tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau nei du darbo tarybos

nariai.

14. Darbo tarybos posėdžiai protokoluojami. Posėdžio protokolą ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo posėdžio dienos pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

#### **Pasirengimas posėdžiui.**

15. Klausimus svarstymui darbo tarybos posėdyje turi teisę pateikti darbo tarybos nariai, darbdavys ir darbuotojai. Darbdavys ir darbuotojai prašymus svarstyti klausimą darbo tarybos posėdyje pateikia elektronine forma (adresu: eglenoreik@gmail.com) arba raštu. Prašyme turi būti suformuluota klausimo esmė, nurodomos klausimo sprendimui svarbios aplinkybės (esant galimybei, pridedami reikiami dokumentai), siūlomas sprendimas.

16. Prašymus priima ir registruoja darbo tarybos sekretorius. Apie įregistruotą prašymą darbo tarybos sekretorius nedelsiant informuoja darbo tarybos pirmininką.

17. Jeigu prašyme teikiamas svarstyti klausimas nepriklauso darbo tarybos kompetencijai, darbo tarybos pirmininkas per 3 darbo dienas nuo prašymo įregistravimo, nurodydamas motyvus, gražina prašymą jį padavusiam asmeniui.

18. Jeigu gautas prašymas yra anoniminis, jis gali būti nesvarstomas. Anoniminis prašymas gali būti svarstomas, jeigu tai įmanoma be pareiškėjo dalyvavimo.

19. Šio reglamento nustatyta tvarka pateiktus klausimus darbo tarybos pirmininkas įtraukia į darbo tarybos posėdžio darbotvarkės projektą, nusprendžia dėl į posėdį kviečiamų asmenų ir, suderinęs su darbo tarybos nariais bei į posėdį kviečiamais asmenimis, nustato darbo tarybos posėdžio laiką ir vietą. Jeigu prašymas anoniminis, darbo tarybos pirmininkas turi teisę jo nepriimti.

20. Darbo tarybos posėdis rengiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo svarstyti klausimą darbo tarybos posėdyje įregistravimo. Jei prašymas gražinamas jį padavusiam asmeniui, terminas skaičiuojamas nuo naujo prašymo įregistravimo datos. Jeigu paprašoma prašymą papildyti, šiame punkte nurodytas terminas skaičiuojamas nuo papildyto prašymo įregistravimo dienos.

21. Apie šaukiamo darbo tarybos posėdžio vietą ir laiką darbdaviui, darbo tarybos nariams ir kitiems į posėdį kviečiamiems asmenims pranešama ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas, išskyrus atvejus, kai jie visi sutinka su ankstesne posėdžio data.

22. Darbo tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu dalyvaujančių darbo tarybos narių dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

#### **Posėdžio tvarka.**

23. Darbo tarybos posėdžiai paprastai vyksta darbo metu.

24. Darbo tarybos pirmininkas:

24.1 šaukia darbo tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

24.2. patikrina, ar yra kvorumas;

- 24.3. pateikia tvirtinti posėdžio darbotvarkę;
- 24.4. vadovauja klausimų svarstymui;
- 24.5. atsižvelgdamas į svarstymo rezultatus, formuluoja klausimus ir teikia balsuoti.
- 24.6 . rengia metinės darbo tarybos veiklos ataskaitą įstaigos darbuotojams.
- 25. Darbo tarybos sekretorius:
  - 25.1. rašo darbo tarybos posėdžio protokolą;
  - 25.2. tvarko ir saugo darbo tarybos dokumentaciją;
  - 25.3. priima ir registruoja prašymus ir užklausimus;
  - 25.4. atlieka kitus darbo tarybos pirmininko pavedimus.
- 26. Darbo tarybos narys:
  - 26.1. dalyvauja darbo tarybos posėdžiuose;
  - 26.2. laikosi įsipareigojimų, darbo tarybos nario darbą grindžia kolegialumo, nešališkumo, objektyvumo ir viešumo principais;
  - 26.3. per tris darbo dienas nuo pranešimo apie posėdį gavimo dienos, informuoja darbo tarybos pirmininką apie dalyvavimą darbo tarybos posėdyje.
  - 26.4. praneša darbo tarybai apie galimą interesų konfliktą, vienu ar kitu svarstomu klausimu, ir nusišalina nuo to klausimo svarstymo ar balsavimo.
- 27. Tarybos posėdyje paprastai svarstomi ir sprendžiami tik tie klausimai, kurie įtraukti į darbo tarybos posėdžio darbotvarkę.
- 28. Darbo tarybos nutarimai ir kita viešintina informacija apie darbo tarybos veiklą skelbiami Vilniaus „Vyturio“ pradinės mokyklos tinklapyje, taip pat gali būti viešinami kitais būdais.
- 29. Darbo tarybos narys laikomas dalyvaujančiu posėdyje, jei, naudojantis informacinėmis technologijomis, jis gali dalyvauti svarstant posėdžio klausimus ir balsuoti priimant sprendimus arba iki darbo tarybos posėdžio yra pateikęs specialiai parengtus balsavimo biuletenius darbo tarybos posėdžio darbotvarkėje esančiais klausimais.

#### **IV. SKYRIUS**

### **VILNIAUS „VYTURIO“ PRADINĖS MOKYKLOS DIREKTORIAUS IR DARBO TARYBOS SUSITARIMAI**

- 30. Vilniaus „Vyturio“ pradinės mokyklos direktorius ir darbo taryba gali sudaryti rašytinį susitarimą, kuriame būtų aptarti svarbiausi darbo tarybos kompetencijos įgyvendinimo, veiklos organizavimo, finansavimo, papildomų garantijų darbo tarybos nariams jų veiklos vykdymo laikotarpiu nustatymo ir kiti susiję klausimai, skatinantys darbo tarybos ir Vilniaus „Vyturio“ pradinės mokyklos direktoriaus bendradarbiavimą.

31. Vilniaus „Vyturio“ pradinės mokyklos direktoriaus ir darbo tarybos susitarimas sudaromas terminuotam laikui. Jo galiojimo trukmė negali būti ilgesnė negu vieni metai po jį sudariusios darbo tarybos kadencijos pabaigos.

32. Vilniaus „Vyturio“ pradinės mokyklos direktoriaus ir darbo tarybos susitarimą bet kuri iš šalių gali nutraukti įspėjusi raštu kitą šalį bent prieš tris mėnesius. Ši nuostata taikoma ir tuo atveju, kai išrenkama nauja darbo taryba ir galioja Vilniaus „Vyturio“ pradinės mokyklos direktoriaus ir buvusios darbo tarybos sudarytas susitarimas.

33. Darbo tarybos ir Vilniaus „Vyturio“ pradinės mokyklos direktoriaus organizuojami informaciniai konsultaciniai susitikimai vyksta bet kurios pusės kvietimu. Jie yra protokoluojami.

## **V. SKYRIUS**

### **INFORMAVIMAS IR KONSULTAVIMASIS DARBUOTOJŲ ATLEIDIMO IR DARBO SĄLYGŲ ATVEJU**

34. Vilniaus „Vyturio“ pradinės mokyklos vadovas kartą per kalendorinius metus pateikia informaciją darbo tarybai apie dabartinę ir būsimą įstaigos veiklą, ekonominę padėtį bei darbo santykių būklę darbo tarybos reikalavimu ir privalo konsultuotis su ja.

35. Vilniaus „Vyturio“ pradinės mokyklos vadovas darbo tarybai teikia informaciją apie:

35.1. užimtumui, įskaitant informaciją apie darbuotojų skaičių, kategorijas, tarp jų ir laikinuosius darbuotojus, įvykusių ir planuojamų personalo pokyčius, galinčius turėti lemiamą reikšmę darbuotojų darbo sąlygoms ir daryti įtaką darbuotojų atleidimui iš darbo;

35.2. įvykusių darbo užmokesčio pokyčius ir numatomas jo tendencijas;

35.3. darbo laiko organizavimo ypatumus, įskaitant informaciją apie viršvalandinio darbo laiko trukmę ir jo organizavimo priežastis;

35.4. darbuotojų saugos ir sveikatos priemonių, kurios padeda gerinti darbo aplinką, įgyvendinimo rezultatus;

35.5. kitus klausimus, turinčius ypatingą svarbą ekonominei ir socialinei darbuotojų padėčiai.

36. Prieš priimant sprendimą dėl darbuotojų atleidimo iš darbo, darbdavys privalo informuoti darbo tarybą ir su ja konsultuotis.

## **V. SKYRIUS**

### **DARBO TARYBOS VEIKLOS PASIBAIGIMAS**

37. Darbo tarybos veikla pasibaigia:

37.1. kai nutrūksta Vilniaus „Vyturio“ pradinės mokyklos direktoriaus veikla, nesant teisių perėmėjo, ar nutraukiama darbovietės veikla, jos darbuotojų neperkėlus į kitą darbdavio darbovietę;

37.2. kai pasibaigia darbo tarybos kadencija;

37.3. kai darbo taryboje lieka mažiau kaip trys jos nariai ir atsarginių darbo tarybos narių sąraše nėra nė vieno kandidato, turinčio teisę tapti darbo tarybos nariu;

37.4. darbo tarybos sprendimu, priimtu daugiau kaip dviem trečdaliais darbo tarybos narių balsų;

37.5. kai sujungiamas ar prijungiamas prie kitos įstaigos ar organizacijos ir joje veikusi darbo taryba susitaria su teisių perėmėjo darbo taryba dėl naujos darbo tarybos rinkimų. Taip nesusitarus, veikusi darbo taryba išlaiko savo įgaliojimus atstovauti Vilniaus „Vyturio“ pradinės mokyklos darbuotojams iki savo kadencijos pabaigos arba naujos darbo tarybos teisių perdavėjo įstaigoje, organizacijoje sudarymo, atsižvelgiant į tai, kuris terminas yra trumpesnis.

38. Naujos darbo tarybos rinkimo procedūra pradedama likus ne mažiau kaip trimis mėnesiams iki darbo tarybos kadencijos pabaigos arba per mėnesį nuo šio skyriaus 37.3., 37.4. ir 37.5. punktuose nustatytų aplinkybių atsiradimo. Naujos darbo tarybos rinkimus privalo inicijuoti darbo taryba, pasiūlydama darbdaviui sudaryti rinkimų komisiją darbo kodekso nustatyta tvarka.

39. Apie darbo tarybos veiklos pabaigą šio skyriaus 37.1. punkto pagrindu ir šio skyriaus 37.2. ir 37.3. punktuose nustatytais pagrindais, kai nauja darbo taryba nesudaroma per šešis mėnesius, darbdavys raštu informuoja darbdavio buveinės teritorijos Valstybinės darbo inspekcijos teritorinį skyrių.

## **VI. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

40. Visus darbo tarybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame reglamente, siūlo spręsti darbo tarybos pirmininkas. Toks sprendimas, darbo tarybos pirmininkui trumpai išdėsius motyvus, gali būti priimamas darbo tarybos narių balsų dauguma.

41. Darbo tarybos veiklos reglamentas ir atskiri jo punktai gali būti naikinami, papildomi arba keičiami posėdyje dalyvaujančių darbo tarybos narių balsų dauguma.

42. Nesutarimai tarp darbo tarybos ir darbdavio, kurių nepavyko išspręsti derybomis, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---