

**ATNAUJINTO UGDYMO TURINIO DIEGIMO VILNIAUS „VYTURIO“ PRADINĖJE
 MOKYKLOJE VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ PLANAS 2022 – 2024 METAMS**

Tikslas – pasirengti efektyviam atnaujinto ugdymo turinio diegimui/vykdymui (toliau – UTA) mokykloje.

Uždaviniai:

1. Pasirengti ugdymo proceso organizavimui diegiant atnaujintą ugdymo turinį.
2. Teikti metodinę, pedagoginę ir konsultacinę pagalbą pedagogams diegiant atnaujintą ugdymo turinį.
3. Viešinti informaciją apie UTA įgyvendinimą mokykloje.

Eil. Nr.	Priemonės	Įgyvendinimo terminas	Atsakingas	Rezultatas (siektinas)
1 UŽDAVINYS. Pasirengti ugdymo proceso organizavimui diegiant atnaujintą ugdymo turinį.				
1.1.	Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo mokykloje koordinavimo komandos sudarymas.	2022 m. rugsėjo mėn.	Direktorius	Sudaryta UTA įgyvendinimo mokykloje koordinavimo komanda.
1.2.	Individualus atnaujintų BP nagrinėjimas ir aptarimas UTA komandoje.	2022 m. spalio mėn.	UTA koordinavimo komanda	Išanalizuotos ir aptartos atnaujintos BP.
1.3.	UTA diegimo mokykloje veiksmų ir priemonių plano sudarymas.	2022 m. spalio mėn.	UTA koordinavimo komanda	Sudarytas UTA diegimo mokykloje veiksmų ir priemonių planas.
1.4.	UTA koordinavimo komandos pasitarimai.	2022 – 2024 m. (per mėn. 1 kartą, arba esant poreikiui)	Administracija	UTA koordinavimo komandos pasidalijimas aktualijomis ir naujienomis.
1.5.	Konsultacijos su Vilniaus miesto savivaldybės UTA koordinavimo komanda.	2022 – 2024 m. (esant poreikiui)	Administracija UTA koordinavimo komanda	Aktualios informacijos įsisavinimas, sklaida ir įgalinimas mokyklos veikloje.
1.6.	Pasirengimo įgyvendinti UTA pirminės situacijos analizė.	2022 m. -2023 m. I pusm.	UTA koordinavimo komanda, metodinė grupė	Atlikta situacijos analizė ir išryškintos galimybės, silpnybės ir stiprybės.
1.7.	Apklauso organizavimas mokykloje dėl pasirengimo UTA įgyvendinimui.	2022 m. -2023 m. I pusm.	UTA koordinavimo komanda	Atlikta apklausa ir duomenų analizė.
1.8.	Mokyklos tvarkų, aprašų atnaujinimas ir peržiūra.	Iki 2023 m. sausio mėn.	Administracija	Atnaujintos mokyklos tvarkos, aprašai.
1.9.	Mokyklos ugdymo plano	Iki 2023 m.	Administracija	Koreguojami 2022-2023

	koregavimas ir parengimas pritaikant diegti UTA.		Metodinė grupė	m. m. ir parengiami 2023-2024 m. m. ugdymo planai.
1.10.	Ugdymo aplinkos pritaikymas pasirengiant kokybiškam UTA įgyvendinimui.	2022 – 2024 m.	Administracija	Atnaujinta ugdymo aplinka (vadovėliai, IT įranga, mokymo priemonės, patalpos ir kt.).
1.11.	UTA diegimo proceso stebėseną.	2022 – 2024 m. (nuolat)	Administracija	Nuolat vykdoma stebėseną pagal parengtą Vilniaus miesto savivaldybės UTA koordinavimo komandos stebėsenos atmintinę.
2 UŽDAVINYS. Teikti metodinę, pedagoginę ir konsultacinę pagalbą pedagogams diegiant atnaujintą ugdymo turinį.				
2.1.	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimas rengiantis įgyvendinti bendrąsias programas.	Iki 2023 m. sausio mėn.	Administracija UTA koordinavimo komanda.	90 proc. mokytojų pateikia mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikį.
2.2.	Pedagogų profesinio tobulėjimo, įgyvendinant UTA, programos parengimas.	Iki 2023 m. vasario mėn.	Administracija UTA koordinavimo komanda	Parengta pedagogų profesinio tobulėjimo, įgyvendinant UTA, programa.
2.3.	Mokymų ir kvalifikacijos tobulinimo seminarų organizavimas pagal atnaujintų bendrųjų programų įgyvendinimo etapus.	2023 – 2024 m.	Administracija	Ne mažiau 90 proc. mokytojų dalyvauja mokymuose.
2.4.	Metodinių dienų organizavimas UTA įdiegimo pasirengimui.	2023 – 2024 m.	Administracija UTA koordinavimo komanda, Metodinė grupė	Organizuotos metodinės dienos, pasidalijama gera patirtimi, analizuojami ugdymo proceso organizavimo įgyvendinant UTA.
2.5.	Pedagogų individualios konsultacijos.	2023 – 2024 m.	Administracija UTA koordinavimo komanda, turintys patirties mokytojai	Teikiamos individualios konsultacijos pedagogams rengiantis įgyvendinti UTA mokykloje.
2.6.	Grižtamojo ryšio taikymas analizuojant UTA diegimo situaciją mokykloje.	2023 – 2024 m.	UTA koordinavimo komanda	Kolegiali pedagogų, administracijos, bendruomenės refleksija apie UTA įgyvendinimą mokykloje.
2.7.	Vaiko gerovės komisijos veiklos stiprinimas.	2023-2024 m.	VGK pirmininkas	Pasirengtos veiklos tobulinimo rekomendacijos.

3 UŽDAVINYS. Viešinti informaciją apie UTA įgyvendinimą mokykloje.				
3.1.	Pedagogų ir bendruomenės supažindinimas su pasirengimu įgyvendinti UTA ir ugdymo proceso pokyčiais.	2022-2024 m.	Administracija UTA koordinavimo komanda	UTA įgyvendinimo proceso pristatymas.
3.2.	Mokyklos bendruomenės ir socialinių partnerių supažindinimas su pasirengimu įgyvendinti UTA.	2022-2024 m.	UTA komandos atstovas	100% mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų informuoti apie UTA procesus (Tamo dienynas, susirinkimai, posėdžiai ir kt.)
3.3.	Ataskaitų apie UTA įgyvendinimą pateikimas, aptarimas, tobulintinų sričių nusimatymas.	2022–2023 m.	Pavadootojas ugdymui	Tamo dienyne ir mokyklos internetinėje svetainėje.
3.4	Informacijos dėl UTA įgyvendinimo veiksmų viešinimas mokyklos svetainėje.	2022 – 2024 m.	Administracija UTA koordinavimo komanda	Viešai skelbiama informacija mokyklos internetinėje svetainėje.
3.5	Atviros ir integruotos veiklos, įgyvendinant UTA.	2023 – 2024 m.	Mokytojai, Metodinė grupė	Pravesta integruotų ir atvirų veiklų pagal atnaujintas bendrąsias programas, orientuojantis į kompetencijomis grįstą ugdymą.
4 UŽDAVINYS. Atnaujinti ugdymo aplinkas ir priemones.				
4.1	Priemonių poreikio situacijos įsivertinimas.	2022-2023	Pavadootojas ugdymui	Įvertintas ugdymo aplinkų ir mokymosi priemonių poreikis.
4.2	Ugdymo aplinkų ir mokymosi priemonių įsigijimo plano parengimas, prioritetų vadovėliams įsigyti nusistatymas ir susitarimai metodinėje grupėje.	2022-2024	Pavadootojas ugdymui	Parengtas mokymo ir mokymosi priemonių įsigijimo planas.
4.3	Priemonių ir aplinkų atnaujinimo veiklos.	2023-2024	UTA komanda Direktorė Direkt. pavadootojas ūkio reikalams	Atnaujintos aplinkos (RENOVACIJA).