

PATVIRTINTA  
Vilniaus „Vyturio“ pradinės mokyklos  
2022 m. spalio 11 d.  
Direktorius įsakymu Nr. V-127

## MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKA VILNIAUS „VYTURIO“ PRADINĖJE MOKYKLOJE

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Maitinimo organizavimo tvarka (toliau – tvarka) Vilniaus „Vyturio“ pradinėje mokykloje (toliau – mokykloje) paruošta vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2021 m. spalio 27 d. sprendimu Nr. 1-1199.

2. Už tinkamą ir laiku vykdomą maitinimo organizavimą yra atsakingas mokyklos direktorius.

3. Mokykloje maitinimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu.

4. Nemokamas mokinių maitinimas, taip pat ir maisto davinių išdavimas esant ekstremaliajai situacijai ar karantino laikotarpiui organizuojamas vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 19 d. sprendimu Nr. 1-94 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Vilniaus miesto savivaldybėje“ patvirtintu Mokinių nemokamo maitinimo Savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašu.

5. Mokyklos direktorius užtikrina, kad mokykloje būtų sudarytos sąlygos maitinimui organizuoti. Maitinimas organizuojamas valgykloje, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų ir sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui pavalgyti prie švaraus stalo ir gauti šilto maisto.

6. Mokyklos direktorius, vadovaudamasis teisės aktų nustatyta tvarka, užtikrina, kad mokiniams mokykloje būtų sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai atsigerti geriamojo vandens (rekomenduojama kambario temperatūros).

7. Mokyklos direktorius gali paskirti asmenį (-is), atsakingą (-us) už maitinimo organizavimą.

8. Su mokinių maitinimu susijusi informacija teisės aktų nustatyta tvarka privalo būti skelbiama mokyklos interneto svetainėje.

## II SKYRIUS MAITINIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

9. Mokykloje maitinimas organizuojamas pagal patvirtintus ir teisės aktų numatyta tvarka suderintus valgiaraščius, taikant ne didesnę nei 40 proc. patiekalo kainos prekinį antkainį.

10. Mokykloje maitinimą organizuoja maitinimo paslaugos teikėjas, parinktas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

11. Maisto produktų tiekimas, maisto tvarkymo vietos įrengimas, mokinių maitinimas mokykloje organizuojamas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimo organizavimą, maisto gaminimą, patalpų ir įrangos priežiūrą, higienos normas, sveikatos bei saugos reikalavimus, ir atsižvelgiant į maitinimo paslaugų sutarties, sudarytos tarp mokyklos direktoriaus ir maitinimo paslaugos teikėjo, sąlygas.

12. Maitinimo paslaugos pirkimas mokykloje organizuojamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Maitinimo paslaugą mokykloje teikia maitinimo paslaugos teikėjas, parinktas Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Maitinimo paslaugų viešąjį pirkimą vykdo mokykla. Už maitinimo paslaugos pirkimo organizavimą, viešojo pirkimo sutarties sudarymą teisės aktų nustatyta tvarka bei jos vykdymą atsako mokyklos direktorius.

15. Konkursą laimėjusiam maitinimo paslaugos teikėjui yra išnuomojamas Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas, būtinas paslaugai teikti (virtuvės, valgyklos ir pagalbinės patalpos), kurį patikėjimo teise valdo mokykla. Siekiant užtikrinti maitinimo paslaugų teikimą už kuo mažesnę kainą, minėtas turtas maitinimo paslaugos teikimo laikotarpiui yra išnuomojamas už 1 (vieną) Eur per mėnesį. Mokyklos direktorius su paslaugos teikėju pasirašo patalpų nuomos sutartį ir patalpų perdavimo–priėmimo aktą.

16. Mokyklos direktorius užtikrina, kad maitinimo paslaugai teikti būtų parinktas paslaugos teikėjas, kuris yra pajėgus apsirūpinti virtuvės įranga, stalo įrankiais, indais ir inventoriumi technologiniam procesui užtikrinti.

17. Maitinimo paslaugos teikėjui, pagerinusiame perduotą Savivaldybei priklausantį turtą, už pagerinimą neatlyginama. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti, kad maitinimo paslaugoms teikti perduotas turtas (virtuvės, valgyklos ir pagalbinės patalpos), pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui, bus grąžintas ne prastesnės būklės, nei buvo perduotas, atsižvelgiant į įprastą nusidėvėjimą. Jei maitinimo paslaugos teikėjas, pasibaigus maitinimo paslaugų teikimo sutarčiai, vengia atlyginti nuostolius dėl jam perduoto turto prastos būklės, jis atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Maitinimo paslaugos teikėjas užtikrina ir atsako už patalpų, kurios jam yra perduotos higieninę būklę, apsaugą, einamąjį remontą, gaisrinės saugos reikalavimus ir įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis.

19. Maitinimo paslaugos teikėjas patalpas, kurios jam yra perduotos, taip pat patalpose esančią įrangą, inventorių bei šiose patalpose esančių vandentiekio, elektros, vėdinimo sistemų gedimus remontuoja ir tvarko savo lėšomis, laikydamasis visų higienos, darbų saugos, gaisrinės saugos ir kitų reikalavimų.

20. Maitinimo paslaugos teikėjas gali naudoti suteiktą turtą tik mokinių maitinimui organizuoti.

21. Maitinimo paslaugos teikėjas savo lėšomis apmoka maitinimo proceso organizavimo metu susidariusių maisto ir buitinių atliekų tvarkymo ir kitas išlaidas.

22. Maitinimo paslaugos teikėjas už sunaudotą elektrą, šaltą ir karštą vandenį sumoka savo lėšomis pagal apskaitos prietaisų rodmenis.

23. Mokyklos valgykloje teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama:

23.1. einamosios savaitės valgiaraščiai;

23.2. maisto pasirinkimo piramidės plakatas ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

23.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maisto saugos ir sudėties klausimais) bei Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro telefono numeris (skambinti maitinimo organizavimo ir valgiaraščių klausimais);

23.4. asmuo, teikiantis vaikų maitinimo ir (ar) maisto produktų tiekimo paslaugas;

23.5. šaltų užkandžių, jei jie tiekiami, sąrašas ir svoris.

24. Mokykloje darbo dienomis turi būti organizuojami pietūs, kurių metu turi būti sudarytos sąlygos vaikams pavalgyti šilto maisto.

25. Organizuojant maitinimo paslaugą pietų metu turi būti užtikrinta, kad bent vienas pietų komplektas (sriuba su karštu patiekalu) neviršytų mokinių nemokamo maitinimo pietų komplekto kainos.

26. Maitinimo paslaugos teikėjas turi sudaryti galimybę už jo paslaugas ar produktus atsiskaityti tiek grynaisiais pinigais, tiek elektroninėmis priemonėmis.

27. Organizuojant maitinimo paslaugą gali būti numatyta galimybė laisvai pasirinkti užkandžius, kurie turi būti tiekiami pagal mokinių maitinimui rekomenduojamų produktų sąrašą.

28. Mokykloje pietų metu vienas iš karštų patiekalų turi būti tausojantis patiekalas ir patiekalas, pagamintas tik iš augalinės kilmės maisto produktų, išskyrus teisės aktuose nustatytas išimtis. Valgiaraščiuose šie patiekalai ar patiekalas (jei tausojantis patiekalas yra pagamintas tik iš augalinės kilmės maisto produktų) pažymimi žodžiu „Tausojantis“ ir (ar) „Augalinis“. Vaikams,

kuriems reikalingas pritaikytas maitinimas, tėvams pateikus gydytojų pažymą, sudaromi individualūs valgiaraščiai.

29. Maitinimo paslaugos teikėjas, atsižvelgdamas į mokyklos poreikius, turi užtikrinti reikiamą kasdienį karštų patiekalų porcijų kiekį.

30. Mokyklos valgykloje pietų pertraukų metu klasių mokytojai privalo palaikyti tvarką valgykloje.

31. Šio skyriaus nuostatos privalo būti aptartos sutartyje su maitinimo paslaugos teikėju.

### **III SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

32. Mokyklos direktorius ir maitinimo paslaugos teikėjas, pažeidę šio aprašo nuostatas ir maitinimo paslaugos teikimo sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

33. Šios tvarkos įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

### **IV SKYRIUS KONTROLĖS ORGANIZAVIMAS**

34. Mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo kontroliuoja, kaip vykdomi sutartyse numatyti maitinimo paslaugos teikėjų įsipareigojimai.

35. Maisto kokybės kontrolę atlieka Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba.

36. Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro mitybos kuratoriai kuruoja maitinimo organizavimą ir vykdo maitinimo organizavimo procesų priežiūrą:

36.1. vertina mokyklose maitinimo aplinkos, higienos ir jos saugumo, tiekiamų patiekalų kokybę, periodiškai atlikdami konsultacinius vizitus;

36.2. atlieka mokinių ir jų tėvų (globėjų) apklausas apie mokyklose tiekiamo maisto kokybę, išanalizavę gautus rezultatus teikia individualias rekomendacijas ugdymo įstaigoms;

36.3. teikia mokyklų atstovams ir maisto tiekėjams (raštu ar žodžiu) naujausias maitinimo organizavimo rekomendacijas, įsakymus, nutarimus ir kitus teisės aktų atnaujinamus.

---